

# Méthodologie de livraison PC

## Déploiement ASSURMER

### ASSURMER

Montpellier, Occitanie, France

Kévin Boulter, Ezequiel-Junior

Varela Montieiro, Maxence Martin-

Parent / SISR 1B



PARTENAIRE  
OFFICIEL

# Métadonnées

Version	Nom	Commentaires	Dernière modif.	Destinataires	Diffusion du document
1	MARTIN-PARENT Maxence	Rédaction initiale	25/12/2023	DSI + utilisateurs (dernière partie)	interne
2	MARTIN-PARENT Maxence	Correction et rajouts	07/01/2024	DSI + utilisateurs (dernière partie)	interne

# Table des matières

Métadonnées.....	2
Table des matières .....	3
Déroulement interne de la préparation des PC.....	4
Méthode de distribution .....	6
Note de « Bonnes Pratiques » délivrée aux utilisateurs.....	9

# Déroulement de la préparation des PC

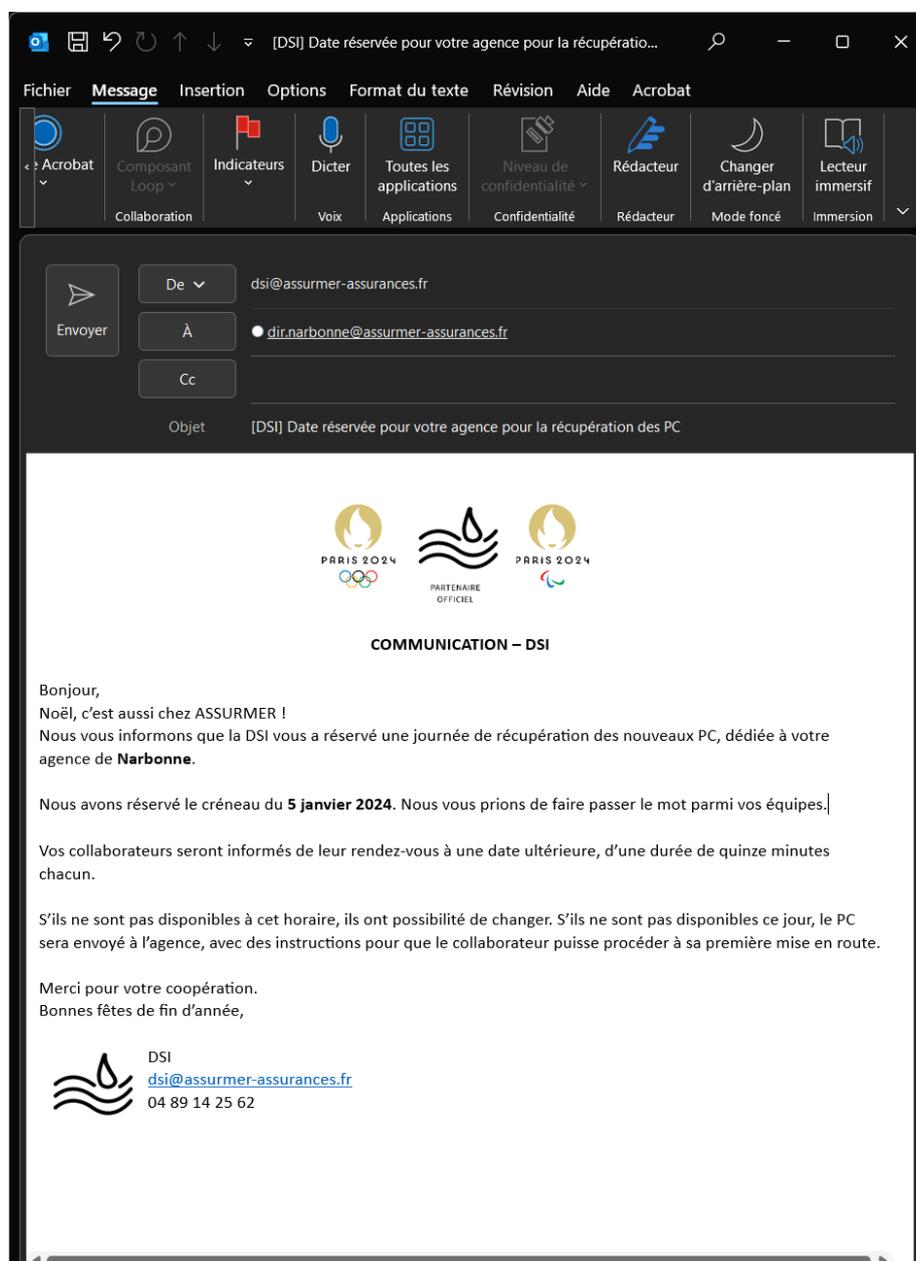
*Déroulé, logiciels utilisés, communications*

Dans un souci de simplification, nous assumerons que chaque agence est composée de 10 collaborateurs, exceptées les agences de Marseille et de Nice, qui sont composées de 12 collaborateurs.

De même, nous assumerons que la DSI est ouverte du lundi au vendredi, de 9h à 17h, avec une interruption de 12h à 13h pour le midi, et qu'elle est composée de 4 techniciens informatique.

Nous avons effectué **3 agences par jour**.

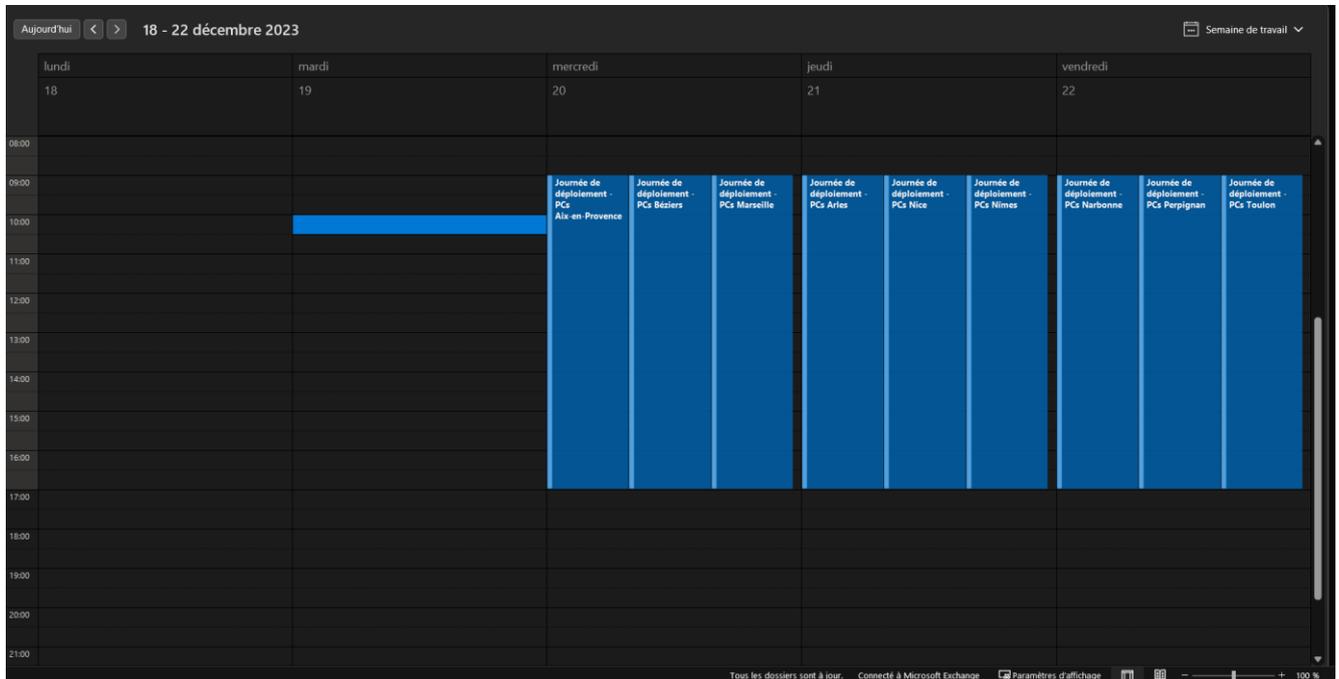
Les directeurs d'agences ont été prévenus quelques semaines en amont, idéalement trois à quatre semaines à l'avance, pour que toutes les équipes soient prévenues au plus vite, et puissent accorder leurs agendas en fonction.



*Communication envoyée aux directeurs d'agence*

Les PC ont donc été préparés deux semaines avant la date convenue avec le directeur d'agence.

Les déploiements ont été prévus dans un calendrier commun Outlook, accessible par toutes les personnes de la DSI.



*Extrait d'un exemple de calendrier prévoyant les déploiements, par agence, deux semaines avant la date.*

Les déploiements étant automatisés grâce à MDT, les techniciens ont pu continuer à s'occuper des fonctions support de la DSI.

Ainsi, selon ces modalités, la livraison des PC aux collaborateurs s'est déroulée du 3 janvier 2024 au 10 janvier 2024.

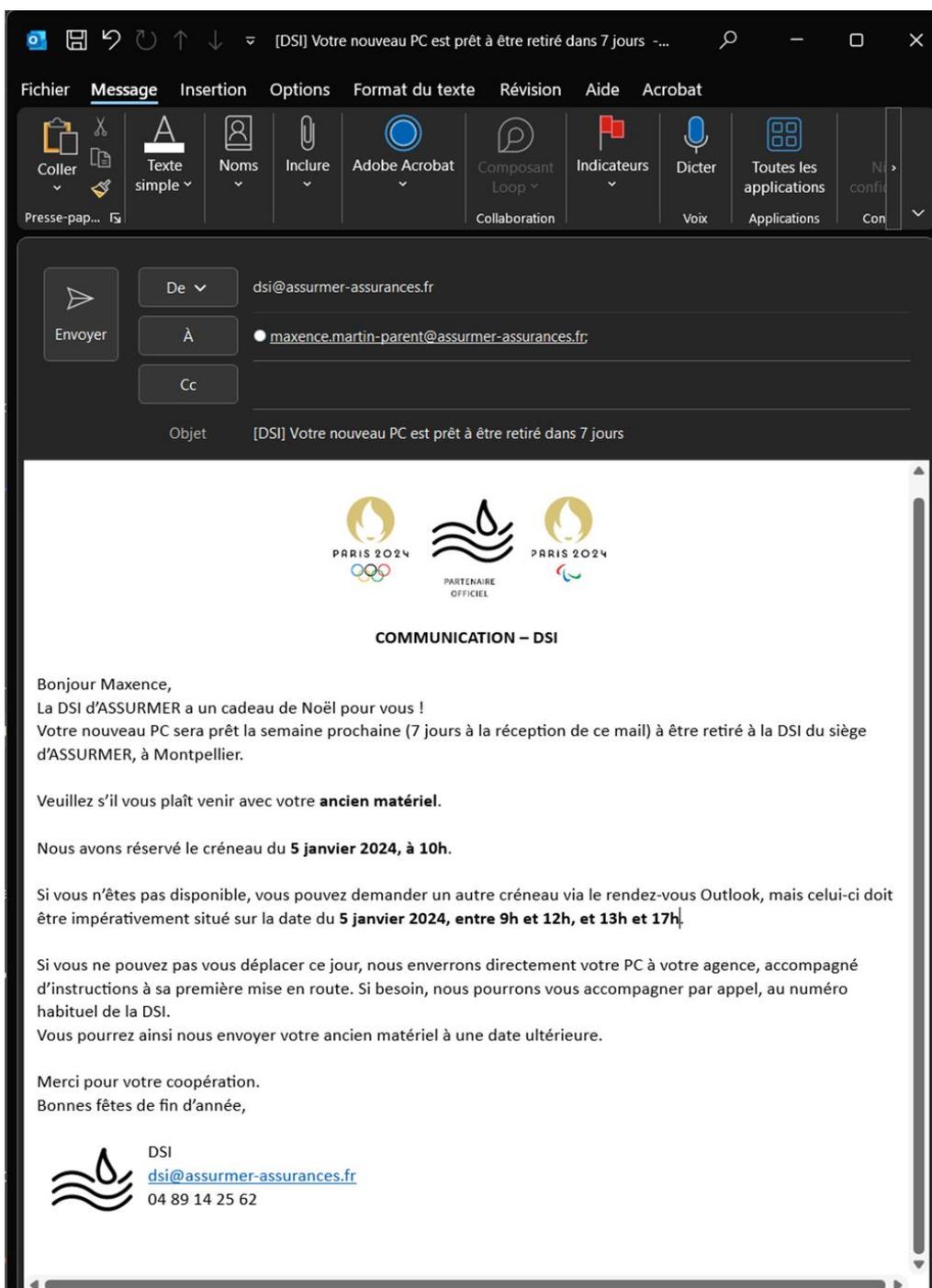
# Méthode de distribution

*Comment la livraison s'est passée, à quel rythme, à l'aide de quelles communications...*

Ensuite, après avoir préparé les PC, une nouvelle communication, personnelle à chaque collaborateur, a été envoyée.

Elle réindique au collaborateur la date et l'heure de son RDV, que son directeur lui aura précédemment indiqué grâce à notre première communication. Ainsi, nous avons espéré que le taux de changement d'horaires reste bas parmi les collaborateurs, mais nous leur avons donné quand même la possibilité de choisir un nouvel horaire.

Cette communication a été envoyée **7 jours** avant la date de récupération.



[DSI] Votre nouveau PC est prêt à être retiré dans 7 jours - ...

Fichier Message Insertion Options Format du texte Révision Aide Acrobat

Coller Texte simple Noms Inclure Adobe Acrobat Composant Loop Indicateurs Dicter Toutes les applications Ni > confi

Presse-pap... Collaboration Voix Applications Con

Envoyer De dsi@assurmer-assurances.fr À maxence.martin-parent@assurmer-assurances.fr Cc

Objet [DSI] Votre nouveau PC est prêt à être retiré dans 7 jours




  
 PARIS 2024 PARTENAIRE OFFICIEL PARIS 2024

**COMMUNICATION – DSI**

Bonjour Maxence,

La DSI d'ASSURMER a un cadeau de Noël pour vous !  
 Votre nouveau PC sera prêt la semaine prochaine (7 jours à la réception de ce mail) à être retiré à la DSI du siège d'ASSURMER, à Montpellier.

Veuillez s'il vous plaît venir avec votre **ancien matériel**.

Nous avons réservé le créneau du **5 janvier 2024, à 10h**.

Si vous n'êtes pas disponible, vous pouvez demander un autre créneau via le rendez-vous Outlook, mais celui-ci doit être impérativement situé sur la date du **5 janvier 2024, entre 9h et 12h, et 13h et 17h**.

Si vous ne pouvez pas vous déplacer ce jour, nous enverrons directement votre PC à votre agence, accompagné d'instructions à sa première mise en route. Si besoin, nous pourrions vous accompagner par appel, au numéro habituel de la DSI.

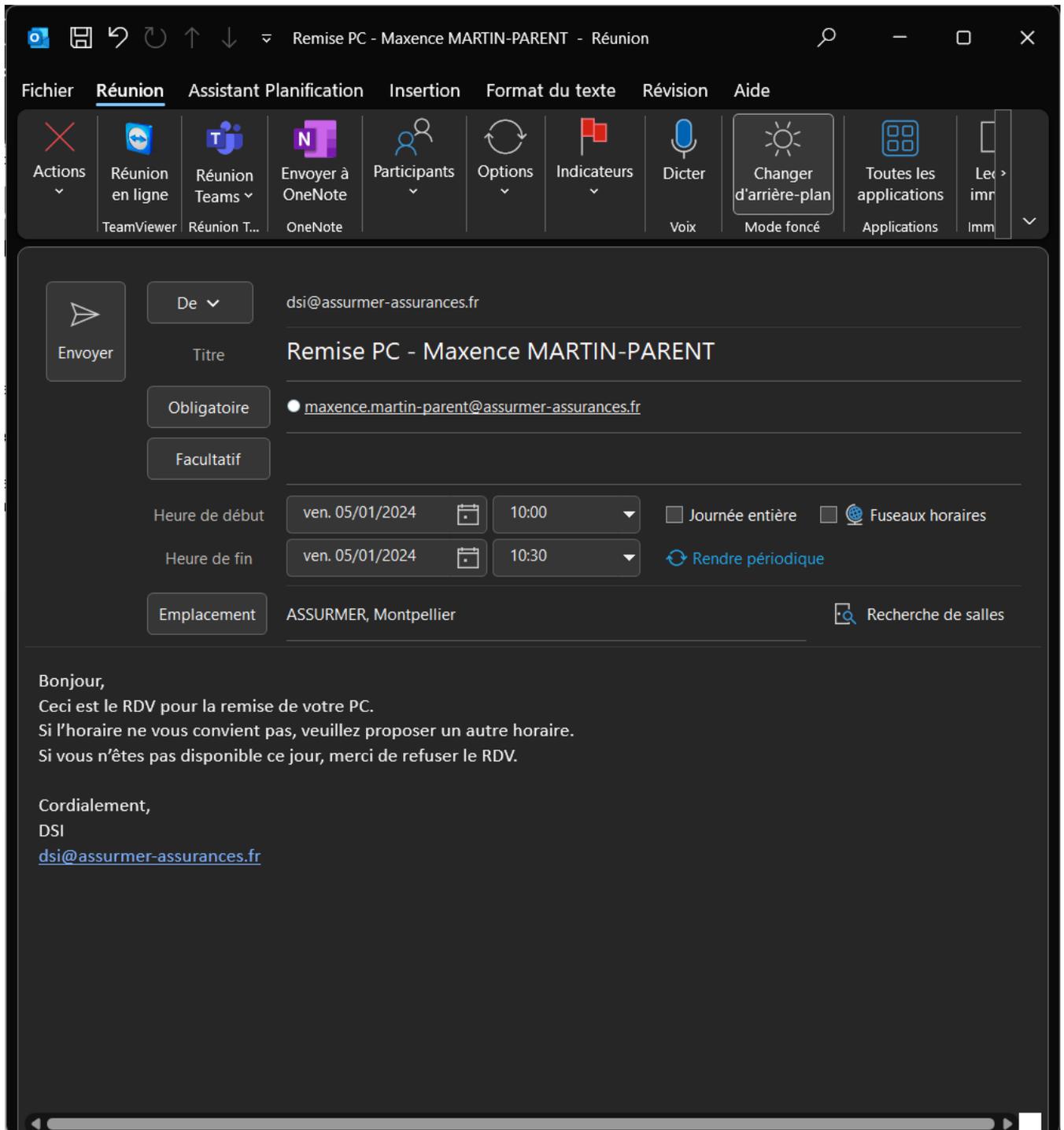
Vous pourrez ainsi nous envoyer votre ancien matériel à une date ultérieure.

Merci pour votre coopération.  
 Bonnes fêtes de fin d'année,


 DSI  
[dsi@assurmer-assurances.fr](mailto:dsi@assurmer-assurances.fr)  
 04 89 14 25 62

*Communication personnelle envoyée aux collaborateurs des agences*

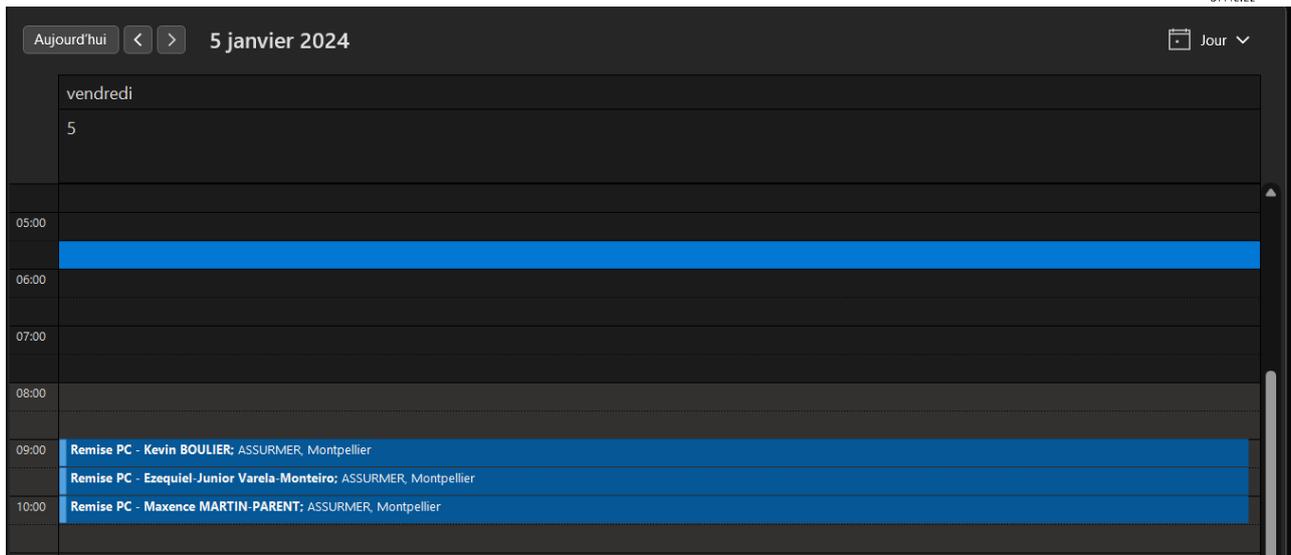
Un rendez-vous Outlook a également été transmis aux collaborateurs, dont ils ont eu la possibilité de changer l'horaire.



The screenshot shows an Outlook meeting invitation window. The title is "Remise PC - Maxence MARTIN-PARENT". The sender is "dsi@assurmer-assurances.fr". The meeting is mandatory for "maxence.martin-parent@assurmer-assurances.fr". The start time is Friday, 05/01/2024 at 10:00, and the end time is 10:30. The location is "ASSURMER, Montpellier". The meeting text reads: "Bonjour, Ceci est le RDV pour la remise de votre PC. Si l'horaire ne vous convient pas, veuillez proposer un autre horaire. Si vous n'êtes pas disponible ce jour, merci de refuser le RDV. Cordialement, DSI dsi@assurmer-assurances.fr".

*Rendez-vous envoyé au collaborateur par la DSI.*

Ainsi, les rendez-vous sont apparus sur le calendrier du collaborateur, ainsi que celui de la DSI.



*Exemple d'un début de journée de remise de PC pour la DSI ASSURMER*

Après avoir pris en compte toutes les précédentes conditions, le rythme de distribution a été le suivant :

- Trois techniciens dédiés à la tâche, le quatrième gérant la fonction de support à lui seul.
- Les créneaux ont été limités à **30min par personne**, mais dans l'idéal 15 min, pour permettre des dépassements pour les personnes en difficulté.
- Nous avons donc eu un rythme de **30 à 34 personnes par jour**.

Le RDV de 15 à 30min prend en compte **le retour de l'ancien matériel**, la mise en place du **nouveau mot de passe** du collaborateur suivant la stratégie de mot de passe, les **explications des nouveautés impliquées par ce nouveau matériel**, et enfin **une place pour les questions** que les collaborateurs pourraient poser aux techniciens de la DSI.

A l'issue de ce rendez-vous, le collaborateur repart avec :

- **Son nouveau PC,**
- **Les accessoires supplémentaires,**
- **Un nouveau mot de passe conforme à la stratégie,**
- **Une note de bonnes pratiques pour l'utilisation du PC.**

Cette méthode nous a permis de rendre efficace, ordonnée et précise la livraison des PC, pour faciliter le travail de la DSI mais également celui des collaborateurs.

# Note de « Bonnes Pratiques » délivrée aux utilisateurs

## Bonnes pratiques à l'utilisation des PC ASSURMER

Vous venez de recevoir votre nouvel équipement ASSURMER. Félicitations !  
Vous trouverez ici quelques conseils et obligations vis-à-vis de ce nouveau matériel.

### OBLIGATIONS

- Ce PC, ainsi que les accessoires fournis avec, **devront être rendus en l'état** (sans compter l'usure d'usage) à la DSI ASSURMER. Toute dégradation de votre matériel devra être signalée au support ASSURMER **au plus vite**.
- En cas de problème avec votre PC, veuillez-vous rapprocher du **support ASSURMER**. Votre PC ne devra **pas** être examiné/modifié par toute autre forme de support ou entité qu'ASSURMER.
- Veuillez utiliser **SEULEMENT** le chargeur fourni avec votre PC pour le charger.
- Tout support externe (clé USB, disque dur externe, téléphone...) ne devra pas être branché à votre PC.

### BONNES PRATIQUES

- Ne téléchargez des fichiers que sur des **sites de confiance**.
- **Ne communiquez pas votre mot de passe** à quelqu'un d'autre. La DSI est susceptible de vous le demander, mais **ne le communiquez jamais en clair**. Privilégiez l'oral, ou un site de notes sécurisées tel que **OneTimeSecret**.
- N'ouvrez pas les mails qui vous semblent **suspects**. En cas de moindre doute, contactez le support de la DSI.
- Vous avez la possibilité de personnaliser votre PC (personnalisation extérieure ou au niveau du système), mais n'oubliez pas que c'est un **outil de travail** 😊.
- De ce fait, toute utilisation personnelle est **déconseillée**.
- Dès que vous vous éloignez de votre PC, ayez le bon réflexe : **⏏ + L** pour verrouiller votre PC. Raccordez également le PC à son **câble de sécurité** si vous en avez la possibilité.
- Faites attention à votre **environnement** : **l'eau et la chaleur** ne sont pas l'ami du PC.

Si vous suivez nos conseils, vous aurez toutes les clés pour une bonne expérience avec les outils informatiques ASSURMER. 😊

N'oubliez pas en cas de doute et de demande, contactez le support par téléphone, ou à [support.dsi@assurmer-assurances.fr](mailto:support.dsi@assurmer-assurances.fr) !